

## PROGRAM PRINTING INSTRUCTIONS

1. Open your word processing software.
2. Adjust your document size to match your program size: 3.75" x 8.5". Set all document margins as indicated on your Test Sheet.
3. Select a font and type your wording. Adjust the font and size as desired. (See wording and layout sample enclosed). Run spell check. Sample shown on the front of package is typeset using the Palace Script and Serlio fonts. Search online for "Compendium Font" or "Serlio Font."
4. Preview your program with the print preview option.
5. Photocopy the Test Sheet if you would like to have multiple copies.
6. Place the enclosed Test Sheet in the manual feed tray on your printer.
7. Print one copy on the enclosed Test Sheet to verify that the wording is positioned correctly. Make any necessary revisions or changes.
8. Print your programs.

## INSTRUCTIONS POUR L'IMPRESSION DES PROGRAMMES

1. Lancez votre logiciel de traitement de texte.
2. Ajustez la taille de votre document pour correspondre à celle de support: 9,525 cm x 21,59 cm. Réglez toutes les marges de document comme indiqué sur la feuille de test.
3. Sélectionnez une police et un type de caractères pour votre texte. Ajustez la police et la taille comme vous le souhaitez (Voyez l'exemple de mots et de mise en page inclus). Lancez une vérification d'orthographe. L'exemple mon tré sur l'avant de l'emballage est composé avec les polices Compendium et Serlio.
4. Visualisez à l'avance le résultat de votre invitation ou carte réponse avec la fonction d'Aperçu avant l'impression.
5. Photocopiez la feuille de test du verso de cette fiche si vous voulez en avoir plusieurs copies.
6. Placez une feuille de test dans le bac d'alimentation manuelle de votre imprimante.
7. Imprimez une copie du texte sur la feuille de test pour vérifier qu'il est bien positionné. Effectuez toutes les révisions ou changements éventuellement nécessaires.
8. Imprimez vos programmes.

## PROGRAM ASSEMBLY INSTRUCTIONS

Print the first page of your programs by following the instructions above. Repeat the steps to print the remaining pages. When printing is complete, stack the pages in order. Insert each end of a length of ribbon through one of the holes on the printed program working from the front side to the back. Take the right ribbon end and thread up through the left hole. Now, take the left ribbon end and thread up through the right hole. Pull the ends taught and trim any excess ribbon.

## INSTRUCTIONS DE MONTAGE DE PROGRAMME

Quand l'impression est terminée, empilez les pages dans l'ordre. Insérez chaque extrémité d'un morceau de ruban au travers un des trous de programme imprimée, en allant de la face avant à la face arrière. Prenez l'extrémité de ruban de droite et passez-la au travers du trou de gauche. Puis prenez l'extrémité de ruban de gauche et passez-la dans le trou de droite. Tirez bien les extrémités et coupez l'excédent de ruban.



TOP MARGIN 1.25"  
MARGE SUPÉRIEURE 3,175 CM

PROGRAM TEST SHEET  
FEUILLE D'ESSAI DE PROGRAMME

PROGRAM SIZE:  
3.75" x 8.5"

TAILLE DE PROGRAMME:  
9,525 CM X 21,59

TEXT BOX SIZE:  
3" x 6.875"

TAILLE DE LA ZONE DE TEXTE:  
9,525 CM X 13,017 CM

Use this sheet to test print your program.  
For multiple tests, make copies  
of this sheet before use.

Utilisez cette feuille pour faire un essai  
d'impression de vos cartes de réponse.  
Pour faire plusieurs essais,  
copiez cette feuille avant son impression.

LEFT MARGIN .375"  
MARGE GAUCHE 0,9525 CM

RIGHT MARGIN .375"  
MARGE DROITE 0,9525

BOTTOM MARGIN .375"  
MARGE INFÉRIEURE 0,9525 CM